

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ Д/с «Светлячок»,  
филиала МБДОУ Д/с «Светлячок»  
на 2019 год.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	1 раза в квартал	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2019 год.	28 – 30 декабря 2018 года	Заведующий
1.4. Проведение планёрного совещания заведующего с сотрудниками ДОУ по вопросу противодействия коррупции в МБДОУ Д/с «Светлячок». Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь	Заведующий
1.5. Организация работы по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий

<p>2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>• размещение памяток, объявлений об общественно опасных последствиях проявления коррупции.</li> <li>• плана по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
<p>2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Заведующий
<p>2.5.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
<p>2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	В течение года	Заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	Ежегодно	Воспитатели
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.</p>	Апрель	Воспитатели
<p>3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».</p>	Январь	Старший воспитатель
<p>3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий

3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ Д/с «Светлячок»	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ .
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ