

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Д/с «Светлячок»
В.И. Ильина



Положение
о приеме воспитанников в
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Детский сад
«Светлячок»

Порядок комплектования детьми Учреждения

1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.
3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».
4. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного процесса.
5. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 1,5 года до прекращения образовательных отношений, при наличии условий, предусмотренных «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».
6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком о приёме и отчислении обучающихся, на основании заявления родителей, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
7. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.
8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения, в иных случаях на основании психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Заведующего Учреждения.
10. Заведующий Учреждения при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

11. При приеме обучающихся заведующий Учреждения обязан принять от родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников Учреждения, и согласия на использование фото и видеоизображений воспитанника.
12. Срок действия согласия родителей (законных представителей) считается с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.
13. Отзыв согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
14. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора с родителями (законными представителями).
15. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
16. Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.
17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
18. Отношения обучающихся, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения

личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

19. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по окончании срока освоения образовательной программы Учреждения;

досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением, в том числе в случае ликвидации и реорганизации Учреждения.

20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

21. В случае наличия задолженности по оплате родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом Заведующего Учреждения в соответствии с Положением о приеме и отчислении обучающихся.

23. В структурное подразделение заявление о приёме воспитанников в ДОО пишется на Заведующего Учреждением